

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INET GROUP SP. Z O.O.

Niniejszy Regulamin ustanawia się na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późn. zm). Regulamin niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej <https://inetgroupinews.com>, co zapewnia możliwość zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem świadczenia usług. Regulamin udostępniany jest w formie pliku PDF, który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

Słowniczek:

Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną, niebędąca konsumentem, korzystająca z Usług.

PDF – (ang. Portable Document Format) format pliku o tej samej nazwie opracowany przez firmę Adobe Systems w celu utrwalania plików tekstowych i innych dokumentów.

Regulamin - niniejszy regulamin dostępny na stronie internetowej <https://inetgroupinews.com>.

Serwis – witryna internetowa dostępna pod adresem <https://inetgroupinews.com>.

Szkolenie – odpłatne szkolenie związane z branżą telekomunikacyjną lub inną, organizowane przez INET GROUP Sp. z o.o.

Usługa – usługa rejestracji w Serwisie na Szkolenia organizowane przez INET GROUP Sp. z o.o.

Usługodawca – INET GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Kolistej 25 (40-486 Katowice), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000357117, REGON 240839923, NIP 6472459335.

Z Usługodawcą można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@inetgroup.eu, lub telefonicznie pod nr +48 (32) 720 32 11, a także pisemnie na adres ul. Kolistka 25/109 (40-486 Katowice).

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę, warunki techniczne jakie spełniać powinien spełniać Użytkownik oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Usługodawca świadczy Usługi odpłatnie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Każdy Użytkownik przed zawarciem Umowy obowiązany jest zapoznać się uprzednio z treścią Regulaminu.
4. W Szkoleniach mogą brać udział te firmy, których zakres działania oraz prezentowana oferta są zgodne z tematyką i zakresem branżowym firm świadczących usługi telekomunikacyjne, chyba że Usługodawca wyrazi zgodę na udział w Szkoleniach firm, których oferta nie jest związana ze wskazanym zakresem branżowym.

II. Warunki techniczne świadczenia Usług

1. Warunkiem technicznym korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę jest posiadanie poprawnie skonfigurowanego komputera lub innego podobnego
2. Do korzystania Serwisu oraz Usług, niezbędny jest:
 - a) komputer lub urządzenie podobne z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;
 - b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) włączona obsługa Cookies i Java Script.
3. W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych powyżej, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość i przebieg procedury składania zgłoszenia na Szkolenie.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność skorzystania przez Użytkownika z Usługi ani za ograniczenie dostępu do Usługi z powodu przeciążenia łącza internetowego, bądź

z powodu błędów lub problemów związanych z komputerami lub innymi urządzeniami, sieciami, elektroniką, komunikacją.

5. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym. W takim przypadku Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia wynikające z działań Użytkownika.

III. Warunki Uczestnictwa w Szkoleniu - Zgłoszenie

1. Zgłoszenie udziału w Szkoleniach polega na rejestracji uczestników za pomocą formularza rejestracyjnego, dostępnego na stronie internetowej.
2. Dokładne terminy, miejsce oraz warunki uczestnictwa w Szkoleniach określone zostaną w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem, za wyjątkiem nagłych zmian z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy – w takim jednak przypadku Usługodawca wskaże dokładną godzinę oraz miejsce Szkolenia, nie później niż w terminie 12 godzin przed rozpoczęciem Szkolenia. W takiej sytuacji, o ile zmiana będzie przewidywała zmianę miejscowości i zmianę daty Szkolenia, to Użytkownik będzie uprawniony do rezygnacji ze Szkolenia do czasu jego rozpoczęcia.
3. Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem odpłatnej umowy o uczestnictwo w Szkoleniu.
4. Wraz z przesłaniem Zgłoszenia Uczestnictwa firma zgłaszająca wyraża zgodę Organizatorowi na używanie logotypu i oznaczenia firmy dla celów związanych z realizacją szkolenia i na potrzeby dalszych działań marketingowych, związanych z promowaniem organizowanych w przyszłości szkoleń. Jednocześnie firma zgłaszająca uczestników oświadcza, że logotyp oraz oznaczenie firmy, przekazane Organizatorowi stanowią własność firmy zgłaszającej i przekazując powyższe Organizatorowi nie zostaną naruszone jakichkolwiek prawa osób trzecich.

IV. Rezygnacja ze Szkolenia

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu w terminie 6 dni roboczych przed dniem jego rozpoczęcia. Rezygnacja może zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mail: biuro@inetgroup.eu.
2. Rezygnacja z udziału po terminie wymienionym w pkt. 1 powyżej skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Użytkownika 50% kwoty należnego Usługodawcy wynagrodzenia. Natomiast w terminie 3 dni roboczych przed dniem szkolenia 100% kwoty.
3. Za termin rezygnacji przyjmuje się datę dostarczenia do Organizatora rezygnacji z udziału w Szkoleniu.
4. Za rezygnację z udziału w Szkoleniu uważa się również niezgłoszenie się Uczestników w dniu rozpoczęcia Szkolenia.

V. Płatności i rozliczenia

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu, do zapłaty którego zobowiązany jest Użytkownik określona jest w informacji o Szkoleniu dostępnej w Serwisie.
2. Płatności z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu następuje na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia Użytkownika i faktury wystawionej przez Usługodawcę, chyba że Użytkownik skutecznie zrezygnował z udziału w Szkoleniu.
3. Rabaty, upusty i promocje odliczane są od cennikowych cen wejściówek. Promocje nie łączą się.
4. Wpłata kwoty winna nastąpić w terminie wynikającym z faktury, ale nie później niż 7 dni po zakończonym szkoleniu.
5. Wpłaty należy dokonywać na konto Usługodawcy: Bank Millennium, nr konta 16 1160 2202 0000 0002 5728 7487, w tytule płatności wpisując numer właściwej faktury pro-forma lub faktury VAT
6. Należność jest płatna w PLN.
7. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z prowizjami i opłatami bankowymi

VI. Reklamacje

1. Usługodawca zobowiązuje się do należytego świadczenia Usług, zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.
2. W przypadku, gdy Usługa świadczona przez Usługodawcę nie funkcjonuje lub funkcjonuje nienależycie Użytkownik uprawniony jest do złożenia reklamacji.
3. Użytkownik może składać reklamacje pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub w drodze korespondencji elektronicznej na adres mail biuro@inetgroup.eu.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści oraz szkód pośrednich jest wyłączona w zakresie dopuszczalnym przez przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników i Użytkowników jest Usługodawca. Przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę odbywa się wyłącznie w celu realizacji umowy, chyba że Użytkownik złoży dodatkowe oświadczenie. Przekazanie danych osobowych uczestników przez Użytkownika, bądź uczestnika jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do udziału w Szkoleniu.
2. Dane kontaktowe Usługodawcy znajdują się na pierwszej stronie Regulaminu.
3. Usługodawca przetwarza dane wskazane przez Użytkownika w formularzu zgłoszenia, tj.: imię i nazwisko uczestnika, numer telefonu i adres mail oraz nr NIP i nazwę przedsiębiorcy, a także numer rachunku bankowego w przypadku płatności przelewem.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe uczestników Szkolenia oraz Użytkowników w celu:
 - a) wykonywania świadczeń wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług elektronicznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO – realizacja umowy);
 - b) świadczenia Usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO – realizacja umowy);
 - c) windykacji należności (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes);
 - d) obroną przed roszczeniami Użytkowników (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes);
 - e) marketingu własnych usług i produktów (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes);
 - f) obsługi reklamacji (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO – realizacja umowy)
 - g) wystawiania faktur oraz przyjmowanie płatności (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b i c RODO – realizacja umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego)
 - h) realizacji próśb Użytkowników (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO – realizacja umowy)
 - i) kontaktu telefonicznego na podany w formularzu numer telefonu w celu marketingu bezpośredniego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO w zw. z art. 172 ustawy – prawo telekomunikacyjne – zgoda);
 - j) przesłania informacji handlowej w zakresie usług i produktów na podany w formularzu adres mail (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy i świadczeniu usług drogą elektroniczną - zgoda).
5. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy Usługodawcy, a także podmioty współpracujące przy organizacji Szkolenia. Nadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą księgowo-prawną Usługodawcy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres umożliwiający dochodzenie roszczeń oraz okres niezbędny do obrony przed roszczeniami.
7. Usługodawca zapewnia, że stosuje odpowiednie warunki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych przed ich wyjawieniem.
8. Użytkownik oraz uczestnik w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach uprawniony jest do domagania się od Usługodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto Użytkownik oraz uczestnik uprawniony jest do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych przez Użytkownika, bądź uczestnika jest dobrowolne, jednakże bez podania danych osobowych Usługi nie mogą być świadczone, a tym nie może dojść do uczestnictwa w Szkoleniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca ma prawo dokonywać zmian niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich w Serwisie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku zaistnienia sporów związanych z uczestnictwem w Szkolenia, sądem właściwym do rozpoznania sporów będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Usługodawcy.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2019 r.